

Утверждаю:

Директор МБОУ СОШ №61 имени
М.И.Неделина г.Липецка

Г.Н.Баурина

**Положение об оплате труда работников
Муниципального бюджетного образовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №61 имени М.И.Неделина
г.Липецка**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регулирует порядок оплаты труда работников учреждения. Настоящее Положение включает в себя:

- размеры должностных окладов;
- размеры повышающих коэффициентов к окладам;
- выплаты компенсационного и стимулирующего характера;
- перечень видов премий, условия их установления;
- перечень выплат социального характера, основные условия их установления.

1.2 Положение разрабатывается , изменяется и дополняется комиссией(Приложение №4) по согласованию с профсоюзным работником и утверждается приказом директора.

1.3 Система оплаты труда работников учреждения устанавливается в соответствии с правовыми актами органа местного самоуправления, содержащим нормы трудового права, настоящим Положением.

1.4 Оплата труда (заработная плата) работников учреждения, а также выплаты социального характера устанавливаются (начисляются) в пределах фонда оплаты труда учреждения на текущий финансовый год.

1.5 Размер заработной платы работников учреждения определяется с учетом следующих условий:

- показателей квалификации (образование, наличие квалификационной категории,), в соответствии с которыми регулируется размер ставки

- заработной платы (должностной оклад) работника с учетом отнесения к профессиональным квалификационным группам;
- продолжительности рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников учреждения, установленных постановлением Правительства Российской Федерации ;
 - объемов учебной (педагогической) работы;
 - порядка исчисления заработной платы педагогических работников на основе тарификации;
 - порядок исчисления заработной платы педагогических работников преподающих в больницах на основании табеля учета рабочего времени;
 - выплаты установленной при тарификации заработной платы независимо от количества дней и недель в месяце, а также в период каникул и в период отмены учебных занятий (образовательного процесса) по климатическим и санитарно-эпидемиологическим основаниям;
 - особенностей исчисления почасовой оплаты труда педагогических работников;
 - дополнительной оплаты за условия труда, отклоняющиеся от нормальных условий труда;
 - дополнительной оплаты педагогических и других работников за работу, не входящую в их должностные обязанности, в том числе связанную с образовательным процессом (классное руководство, проверка письменных работ и другое);
 - правил и сроков изменения размеров ставок заработной платы на основании указанных выше показателей;
 - выплат стимулирующего и компенсационного характера.

1.6 Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

Должностной оклад - фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета стимулирующих и социальных выплат.

Ставка заработной платы – фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

1.7. Базовые оклады работников учреждения определяются в соответствии с Положением «Об оплате труда работников муниципальных учреждений города Липецка».

1.8. Оплата труда директора учреждения осуществляется в соответствии с Положением «Об оплате труда руководителей муниципальных учреждений образования города Липецка».

1.9 Должностные оклады заместителям руководителей учреждения , главным бухгалтерам устанавливаются на 10% ниже предусмотренного по должности соответствующего руководителя

1.10. Определение должностных окладов (ставок заработной платы) библиотечных работников:

-Библиотека учреждения является структурным подразделением. Заведующая библиотекой является руководителем структурного подразделения учреждения. Оплату труда заведующей библиотекой производить как руководителю структурного подразделения учреждения.

-библиотекаря, не предусмотренных Положением об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений города Липецка производится в порядке, предусмотренном нормативными актами администрации города Липецка применительно к условиям оплаты труда установленных для аналогичных категорий работников соответствующих отраслей (включая порядок их увеличения за наличие категорий).

Остальные вопросы определения размеров заработной платы указанных категорий работников, включая установление стимулирующих выплат и выплат компенсационного характера, производится в порядке, предусмотренном Положением об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений города Липецка».

1.11. Лица, не имеющие специальной подготовки, установленной квалификационными требованиями, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии учреждения, в порядке исключения, могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку, им может быть установлен тот же должностной оклад (ставка заработной платы).

1.12. Расходы по оплате труда работников учреждения, включая директора, в том числе различные виды материального стимулирования,

осуществляются за счет общего фонда оплаты труда, предусмотренного учреждением, включая внебюджетные источники.

1.13. Должностные оклады заместителям руководителей учреждения , главным бухгалтерам устанавливаются на 10% ниже предусмотренного по должности

1.14. Формирование фонда оплаты труда учреждения осуществляется в пределах объема средств учреждения на текущий финансовый год.

1.15. Фонд оплаты труда Школы состоит из базовой части (ФОТб) и стимулирующей части (ФОТст):

$$\text{ФОТ} = \text{ФОТб} + \text{ФОТст}.$$

1.16. Объем стимулирующей части определяется по формуле:

$$\text{ФОТст} = \text{ФОТ} \times S, \text{ где}$$

S - стимулирующая доля ФОТ.

Выплаты стимулирующего характера имеют своей целью повышение материальной заинтересованности работникам учреждений в повышении качества образовательной деятельности.

2. Размеры должностных окладов

2.1. Должностной оклад определяется работодателем в трудовом договоре устанавливается согласно решению Липецкого городского Совета депутатов.

2.2. Индексация должностных окладов производится в размерах и в сроки, установленные трудовым законодательством и решением сессии Липецкого городского Совета депутатов.

3. Размер и порядок осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера

Виды выплат компенсационного и стимулирующего характера, входящие в систему оплаты труда , устанавливаются в соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного, стимулирующего характера, утвержденным Распоряжением главы города Липецка «О компенсационных

и стимулирующих выплатах работникам бюджетных учреждений образования г.Липецка».

- Положение «О порядке установления компенсационных и стимулирующих выплат, педагогическим работникам, административно вспомогательному и техническому персоналу» Приложение №1

- Положение «О порядке установления компенсационных и стимулирующих выплат заместителей директора» Приложение №2

-Положение «О порядке Установление компенсационных и стимулирующих выплат главному бухгалтеру, работникам бухгалтерии, секретарю» Приложение №3

4.Выплаты социального характера, основные условия их установления

4.1. Для работников учреждений устанавливаются следующие обязательные выплаты социального характера:

4.1.1 выходное пособие при расторжении трудового договора в соответствии со ст. 178 Трудового кодекса Российской Федерации;

4.1.2 выходное пособие в случае прекращения трудового договора вследствие нарушения правил заключения трудового договора не по вине работника учреждения в соответствии со ст. 84 Трудового кодекса Российской Федерации;

4.1.3. дополнительная компенсация работникам учреждений при расторжении трудового договора с письменного согласия руководителя до истечения срока предупреждения о предстоящей ликвидации организации, начисляемая в соответствии со ст. 180 Трудового кодекса Российской Федерации;

4.1.4. компенсация заместителям, главному бухгалтеру учреждений при расторжении трудового договора в связи со сменой собственника учреждения, начисляемая в соответствии со статьей 181 Трудового кодекса Российской Федерации;

4.1.5. денежная компенсация за несвоевременную выплату заработной платы, отпускных, расчета при увольнении и других выплат, причитающихся работникам учреждения от работодателя в соответствии со статьей 236 Трудового кодекса Российской Федерации;

4.1.6. компенсация морального вреда, определяемая соглашением сторон трудового договора или судом за счет средств учреждения.

4.2 Выплаты социального характера не являются вознаграждением за труд, направлены на соблюдение прав работников учреждений, установленных действующим законодательством Российской Федерации, при расторжении трудовых отношений по инициативе руководителя и при других условиях и выплачиваются в пределах предельного лимита фонда оплаты труда на текущий финансовый год конкретного учреждения.

4.3 Порядок расчета и определение размеров выплат социального характера, определяются работодателем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

5. Настоящее Положение вступает в силу с 01.02.2015

Согласовано: Председатель

Профсоюзного комитета учреждения



Е.А.Осина

Положение принято на общем собрании трудового коллектива по МБОУ СОШ №61 имени М.И.Неделина г.Липецка(Протокол№1 от12.01.2015г.)

СОСТАВ КОМИССИИ :

Председатель комиссии – заместитель директора – Губина М.Н.

Члены комиссии- заместитель директора :- Пушилина Е.И.

-Родионова Т.Б

-Бочерова Н.Е.

-Степанова Е.Н.

-Виндюрина З.И.

Согласовано с председателем профкома –Осина Е.А.

ПОЛОЖЕНИЕ

« О порядке установления компенсационных и стимулирующих выплат, педагогическим работникам, административно вспомогательному и техническому персоналу»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке установления компенсационных и стимулирующих выплат работникам муниципального учреждения образования (далее - Положение) определяет размеры и порядок установления компенсационных и стимулирующих выплат к должностным окладам и порядок премирования.

1.2. Положение разрабатывается, изменяется и дополняется комиссией утвержденной муниципальным учреждением и утверждается соответствующим приказом.

1.3. Выплаты компенсационного характера обеспечивают оплату труда в повышенном размере работникам учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, отклоняющихся от нормальных.

1.4. Выплаты стимулирующего характера имеют своей целью стимулирование работников к повышению качества труда, поощрение за их интенсивность и результативность.

2. Размер и порядок выплат компенсационного характера

Настоящий порядок разработан для муниципальных общеобразовательных учреждений при введении в них отраслевых систем оплаты труда и обеспечения единых подходов к регулированию заработной платы работников в соответствии с Трудовых Кодексов РФ, федеральными законами, решением Липецкого городского Совета депутатов «Об оплате труда работников бюджетных учреждений г. Липецка», распоряжением главы г. Липецка «О компенсационных и стимулирующих выплатах работникам бюджетных учреждений образования г. Липецка».

№П/П	Категория работников	Виды оплат	Размер % от ставки, сумма в рублях	На период
1	Учителя Педагоги дополнительного образования	<u>Доплаты за условия работы, отклоняющиеся от нормальных:</u> За индивидуальное обучение на дому больных детей, хроников при наличии медицинского заключения	20% ставки	Учебный год
2	Учителя логопедам	За индивидуальное обучение и групповое обучение детей, находящихся на длительном лечении в детских больницах Специалистам логопедических пунктов	20% ставки 20% ставки	Учебный год
3	Учителя лаборанты секретари Библиотекари	Доплата за работу с неблагоприятными условиями труда: В кабинетах химии, физики, мастерские (столярные, слесарные), кабинет информатики За вредные условия во время работы с компьютером За вредные условия работы с книжным фондом	Согласно акту аттестации рабочего места но более 12 % ставки	В течении 5 лет со дня выдачи акта аттестации рабочего места
4	Рабочие по комплексному обслуживанию здания	Тяжёлые и вредные условия труда	Согласно акту аттестации рабочего места но более 12 % ставки	В течении 5 лет со дня выдачи акта аттестации рабочего места
5	Сторожа	За работу в ночное время	35% ставки за каждый час работы	Календарный год
6	Учителя 1-	За классное руководство	35% ставки	

	4классов			Календарны й год
7	Учителя 5-11 классов	За классное руководство	45% ставки	Календарны й год
8	Учителя	За проверку письменных работ, исходя из установленной наполняемости в зависимости от числа учащихся в классе на 1 Сентября: 1-4 классы русский язык, литература математика иностраннный язык, химия, черчение, физика, биология, естествознание, география история	25% ставки 30% ставки 20% ставки 15% ставки 10% ставки	Календарны й год
9	Педагогическим работникам после окончания ВУЗА в течении 5 лет	Молодым специалистам согласно учебной нагрузке	50% ставки пропорциональ но нагрузке или объему работы по штатной должности	1 раз в месяц в течении 5 лет после окончания ВУЗА
10	Учителя	За заведование учебными кабинетами	10% ставки	Календарны й год
11	Учителям 10-11 классов	За ведение воинского учета	5% ставки	Календарны й год
12	Руководителю МО	За руководство МО	10% ставки	Календарны й год
13	Учитель	Заведение учебно-опытным участком	25% ставки	Календарны

				й год
14	Педагогическим работникам	За создание адаптированных программ и учебников	5% ставки	Календарны й год
15	Зав. библиотекой, библиотекаря	За работу с библиотечным фондом учебников (свыше 8000 экз.) За выслугу лет: от 1 до 5 лет от 5 до 10 лет от 10 до 15% лет от 15 до 20 лет от 20 и более лет	30% ставки 20% ставки 25% ставки 30% ставки 35% ставки 40% ставки	Календарны й год ежемесячно
16	Педагогическим работникам	За наличие значка «Отличник народного просвещения», «Отличник просвещения СССР», «Отличник физической культуры и спорта», знака «Почетный работник общего образования РФ» (не имеющим звание «Заслуженный учитель РФ» За наличие Почетной грамоты Министерства образования и науки РФ (не имеющим вышеперечисленных наград) За наличие почетного звания «Заслуженный учитель Российской Федерации»	10% ставки 5% ставки 50% ставки	Календарны й год
17	учитель	За заведование теплицей	8000 рублей	Календарны й год
18	учитель	За призовое место в городской олимпиаде	5000 рублей.	По факту проведения
19	учитель	За призовое место в областной олимпиаде	10000 рублей.	По факту проведения
20	учитель	Доплата за часы в которых невозможно деление на подгруппы	Согласно постановлению №894	Календарный год
21	Ответственные за сопровождение	Сопровождение детей по маршруту школа-манеж	От 500 до 1000 рублей	Календарный год по приказу

	детей			директора
22	Секретарь педсовета	за ведение протоколов	1500 рублей	Календарный год
23	Мастер производственного обучения	За составление отчетов по питанию по школьной столовой	3000 рублей	Календарный год
24	Педагогическим работникам	За научно исследовательскую деятельность (публикацию научных статей в региональных и межрегиональных научных сборников, в том числе и публикациях в журналах ВЛК)	7000 рублей	Календарный год
25	Лаборант химии	За нахождении в надлежащем состоянии кабинета химии лаборатории кабинета химии	5000 рублей	Календарный год
26	Педагогическим работникам	За проведение летней оздоровительной компании для учащихся школы, летней практики учащихся	6000 рублей	1 раз в год
27	Учителям физической культуры, инструкторам физической культуры	За качественную организацию, проведение, массовость внеклассных спортивных мероприятий учащихся и их родителей во внеурочное время (не менее 2-х в месяц)	10% ставки	1 раз в четверть
		Отсутствие травматизма в урочное и внеурочное время	10% ставки	1 раз в четверть
28	Педагогические работники	За результативное и качественное зафиксированное участие в семинарах, конференциях, педагогических чтениях, педагогических советах, курсах повышения квалификации, организации выставок, методических семинарах, предметных неделях, внеклассных мероприятиях и др.		
		школьный уровень	10% ставки	по результату деятельности
		муниципальный уровень, региональный уровень	15% ставки	
		За обобщение опыта работы на школьном уровне на муниципальном, региональном уровне	5% ставки 10% ставки	по результату деятельности

29	Педагогическим работникам	<p>За участие в профессиональных конкурсах За получение призовых мест в профессиональных конкурсах</p> <p>По результатам спортивных мероприятий по району: 1,2,3 место по городу - 15% оклада, по области – 20% оклада</p> <p>Освоение обучающихся образовательных стандартов ЕГЭ в 11-х классах (при условии, что средний балл выше городского) Обязательные экзамены Экзамены по выбору(% выбравших не менее 20)</p> <p>Государственная (итоговая) аттестация, независимая в 9-х в новой форме Обязательные экзамены: Успеваемость 100%, качество от 70 до 100% Успеваемость 100%, качество от 50 до 70% Экзамены по выбору (% выбравших не менее 20) качество от 70 до 100% качество от 50 до 70%</p>	<p>5 % ставки 20% ставки</p> <p>По фактам проведения По факту проведения</p> <p>20% ставки 10% ставки</p> <p>15% ставки 10% ставки</p> <p>20% ставки 10% ставки</p>	<p>по результату деятельности</p> <p>Учебный год</p> <p>Учебный год</p> <p>По факту проведения</p> <p>1 раз в год</p>
----	---------------------------	---	---	---

		Независимая экспертиза успеваемости и качества знаний по различным предметам в течение учебного года по результатам от 70 до 100%	10% ставки	1 раз в год 1 раз в год По факту
30	Классным руководителям	<p>За охват питанием школьников в классе от 50% до 70% от 70% до 100%</p> <p>Наличие воспитательной системы, индивидуальное мастерство, коллективный творческий характер воспитательных дел Активное участие классов в различных внеурочных школьных, городских мероприятиях Зафиксированное участие родителей в различных классных, школьных мероприятиях Привлечение внебюджетных средств за счет средств родителей и спонсоров</p> <p>За фиксированное участие класса в жизни местного социума</p> <p>Соблюдение всеми учащимися класса школьной формы, качественное дежурство класса по школе</p>	<p>300 руб. 600 руб.</p> <p>5% ставки 5% ставки 5% ставки 10% ставки 5% ставки 5% ставки</p>	<p>ежемесячно</p> <p>1 раз в полугодие 1 раз в полугодие 1 раз четверть 1 раз в полугодие</p> <p>По факту По факту По факту</p>

				По итогам полугодия
31	водителю	За без аварийную работу	26% ставки	Календарный год
32	водителю	Содержание автотранспорта в надлежащем состоянии (мойка машины)	13% ставки	Календарный год
33	Рабочему по текущему ремонту	За ведение работы не входящих в круг должностных обязанностей, за работу по содержанию здания в надлежащем состоянии	8000 рублей	Календарный год
34	Рабочие по комплексному обслуживанию, рабочим по текущему ремонту	За дополнительную работу по содержанию здания	20% ставки	Календарный год
35	Ответственному лицу	За оформление заявок по маршруту школа-манеж	600 рублей	Календарный год
36	учитель	За внеурочную работу по программе ФГОСС	20% ставки	Календарный год
37	Ответственному лицу	За ведение работы по ведению электронного журнала и базы данных	2500 рубля	Календарный год

38	Председателю первичной профсоюзной организации	За общественную и социально-значимую работу в интересах коллектива	1600 рублей	Календарный год
39	Ответственному лицу	Оформление больничных листов	800 рублей	Календарный год
40	Педагогическим работникам	На основании оценка эффективности и качества профессиональной деятельности педагогических работников	50 рублей за 1 балл	По факту
41	Педагогическим работникам	За присуждения ученой степени доктора наук или кандидата наук	3000 рублей	Календарный год
42	методисту	За научно исследовательскую деятельность (публикация научных статей в региональных и межрегиональных научных сборниках, в том числе публикациях в журналах ВЛД)	6500 рублей	Календарный год
44	лаборанту	За нахождение в надлежащем состоянии кабинета	30% ставки	Календарный год
45	работникам	За сложность и напряженность особый режим работы	Приказом директора но не более 100% ставки	Календарный год
		Премирование к профессиональным праздникам, знаменательным датам		
1	Педагогические работники, технический и обслуживающий персонал	«День учителя» «День водителя» Премирование к праздникам в РФ: «День матери» «День отца» «День защитников отечества» «Международный женский день» «День Победы», за финансовый год	При наличии в учреждении свободных средств на оплату труда,	По факту

			но не более 100% ставки	
2	Педагогические работники, технический и обслуживающий персонал	За инновационный характер работы	При наличии в учреждении свободных средств на оплату труда но не более 100% ставки	По факту
3	Педагогические и другие работники	За расширение сферы деятельности , за дополнительную работу	При наличии в учреждении свободных средств на оплату труда но не более 100% ставки	По факту
4	Педагогические и другие работники	За добросовестное отношение к труду и исполнение должностных обязанностей	При наличии в учреждении свободных средств на оплату труда но не более 100% ставки	По факту
Премии начисляются за фактически отработанное время, включая период нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске.				

5	Всем работникам	За счет средств от оказания платных услуг и доходов от иной приносящей доход деятельности, исходя из остатка средств с учетом личного участия в организации данной услуги.	По приказу руководителя	По факту
		Материальная помощь		
1	Педагогические и другие работники	выплачивается в особых случаях (при стихийных бедствиях, смерть работника или смерть его семьи, свадьба работника, длительное тяжелое заболевание , на лечение , в связи с рождением ребенка, тяжелое материальное положение, юбилейные даты , в связи с уходом на заслуженный отдых, чрезвычайные ситуации и др) на основании письменного заявления работника.	Размер материальной помощи определяется приказом директора в каждом конкретном случае в пределах установленного фонда оплаты труда	По факту поступления заявления
	Уменьшение размера премий	За нарушение исполнительской дисциплины, должностной инструкции, правил внутреннего распорядка, правил техники безопасности, положений и локальных актов по ведению школьной документации(журналы, дневники учащихся), Устава школы, трудового законодательства За наличие дисциплинарных взысканий в текущей четверти в виде замечания в виде выговора	До 50% До 50% До 100%	В течение года

		<p>Назначение выплат стимулирующего характера, премий, материальной помощи согласно данного положения производится на основании приказа директора в соответствии с положением по установлению компенсационных и стимулирующих выплат .</p> <p>Премии по итогам работы выплачиваются при наличии средств, предусмотренных на оплату труда по ОУ.</p> <p>Компенсационные и стимулирующие выплаты, материальная помощь оказываются в пределах установленного фонда оплаты труда</p>		
--	--	--	--	--

Согласовано:

Председатель профсоюзного
Комитета учреждения



Е.А.Осина

Рассмотрено на собрании трудового коллектива