

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя школа № 61 имени М.И. Неделина

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического Совета
протокол № 11 от 24.05.16г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе
дополнительного образования детей

ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, Уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения средней школы № 61, примерными требованиями к программам дополнительного образования детей и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Рабочая программа (далее - Программа) - нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания курса дополнительного образования детей, основывающийся на примерной или авторской образовательной программе.

2. Цели и задачи Программы

2.1. Целями и задачами Программы, в первую очередь, является обеспечение обучения, воспитания, развития детей. В связи с чем, содержание дополнительных образовательных программ должно соответствовать:

2.1.1. Достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям регионов;

2.1.2. Соответствующему уровню образования (начальному общему, основному общему, среднему (полному) общему образованию);

2.1.3. Направленностям дополнительных образовательных программ (спортивно-технической, художественно-эстетической, физкультурно-спортивной, естественнонаучной);

2.1.4. Современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности); формах и методах обучения (активных методах дистанционного обучения, дифференцированного обучения, занятиях, конкурсах, соревнованиях, экскурсиях, походах и т.д.); методах контроля и управления образовательным процессом (анализе результатов деятельности детей); средствах обучения (перечне необходимого оборудования, инструментов и материалов в расчете на каждого обучающегося в объединении).

3. Содержание рабочей программы дополнительного образования детей

3.1. Содержание Программы должно быть направлено на:

3.1.1. Создание условий для развития личности ребенка;

3.1.2. Развитие мотивации личности ребенка к познанию и творчеству;

3.1.3. Обеспечение эмоционального благополучия ребенка;

3.1.4. Приобщение обучающихся к общечеловеческим ценностям;

3.1.5. Профилактику асоциального поведения;

- 3.1.6. Создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации личности ребенка, его интеграцию в системе мировой и отечественной культур;
- 3.1.7. Укрепление психического и физического здоровья детей;
- 3.1.8. Взаимодействие педагога дополнительного образования с семьей.
4. Технология разработки рабочей программы.
 - 4.1. Рабочая программа составляется педагогом дополнительного образования по определенной направленности дополнительного образования детей, на учебный год.
 - 4.2. Допускается разработка Программы коллективом педагогов одного направления. Данное решение должно быть принято коллегиально и утверждено приказом директора образовательного учреждения.
5. Структура рабочей программы.
 - 5.1. Структура Программы является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:
 - 5.1.1. Титульный лист (Приложение)
 - 5.1.2. Пояснительную записку.
 - 5.1.3. Учебно-тематический план.
 - 5.1.4. Календарно-тематический план.
 - 5.1.5. Содержание изучаемого курса.
 - 5.1.6. Материальное обеспечение дополнительной образовательной программы
 - 5.1.7. Список литературы (основной и дополнительной);
 6. Оформление и содержание структурных элементов рабочей программы дополнительного образования детей.
 - 6.1. На титульном листе рекомендуется указывать:
 - 6.1.1. Наименование образовательного учреждения;
 - 6.1.2. Где, когда и кем утверждена дополнительная образовательная программа;
 - 6.1.3. Название дополнительной образовательной программы;
 - 6.1.4. Возраст детей, на которых рассчитана дополнительная образовательная программа;
 - 6.1.5. Срок реализации дополнительной образовательной программы;
 - 6.1.6. Ф.И.О., должность автора (авторов) дополнительной образовательной программы, категория;
 - 6.1.7. Год разработки дополнительной образовательной программы.
 - 6.2. В пояснительной записке к программе дополнительного образования детей следует раскрыть:
 - 6.2.1. Направленность дополнительной образовательной программы;
 - 6.2.2. Новизну, актуальность, педагогическую целесообразность;
 - 6.2.3. Цель и задачи дополнительной образовательной программы;
 - 6.2.4. Отличительные особенности данной дополнительной образовательной программы от уже существующих образовательных программ;
 - 6.2.5. Возраст детей, участвующих в реализации данной дополнительной образовательной программы;
 - 6.2.6. Сроки реализации дополнительной образовательной программы (продолжительность образовательного процесса, этапы);

6.2.7 Ожидаемые результаты и способы определения их результативности;
6.2.8. Формы подведения итогов реализации дополнительной образовательной программы (выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т.д.).

6.3. Учебно-тематический план должен содержать:

- 6.3.1. Перечень разделов и тем;
- 6.3.2. Количество часов по каждой.

6.4. Календарно-тематический план дополнительной образовательной программы должен содержать:

- 6.4.1. Перечень разделов, тем;
- 6.4.2. Количество часов по каждой.
- 6.4.3. Планируемая и фактическая даты проведения занятия.

6.5. Содержание программы дополнительного образования детей отражается через краткое описание тем (теоретических и практических видов занятий).

6.6. Методическое обеспечение программы дополнительного образования детей:

- 6.6.1. Обеспечение программы методическими видами продукции (разработки игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов, конференций и т.д.);
- 6.6.2. Рекомендации по проведению лабораторных и практических работ, по постановке экспериментов или опытов и т.д.;
- 6.6.3. Дидактический и лекционный материалы, методики по исследовательской работе, тематика опытнической или исследовательской работы и т.д.

6.7. Список литературы - структурный элемент программы, включающий перечень использованной автором литературы. Элементы описания каждого произведения должны приводиться в алфавитном порядке и соответствовать требованиям к библиографическому описанию.

7. Оформление рабочей программы.

7.1. Текст набирается в текстовом редакторе шрифтом TimesNewRoman, или сходным по начертанию, кегль 12-14, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

7.2. Примерное календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы:

- 1. № п/п 2. Тема 3. Количество часов 4. Планируемая дата
- 5. Фактическая дата.

7.4. Список литературы строится в алфавитном порядке, названия издательства, года выпуска. Допускается оформление списка литературы по основным разделам изучаемого предмета (курса).

8. Утверждение рабочей программы.

8.1. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- 8.1.1. Обсуждение Программы на заседании педагогического совета;
- 8.1.2. Допускается проведение экспертизы Программы с привлечением внешних экспертов (не является обязательной).

8.2. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям руководитель Школы накладывает резолюцию о необходимости

доработки с указанием конкретного срока исполнения.

8.3. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласовано с зам. директора по УВР, курирующим данное направление.

