

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя школа № 61 имени М.И. Неделина

РАССМОТРЕНО  
на заседании Педагогического Совета  
протокол № 11 от 24.05.16г.



**Положение**  
**об аттестационной комиссии**

# **Положение об аттестационной комиссии**

## **Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение об аттестационной комиссии (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом, Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся, осваивающих основные общеобразовательные программы в соответствии с федеральным компонентом государственных образовательных стандартов (федеральным государственным образовательным стандартом).
- 1.2. Для проведения промежуточной аттестации учащихся создаются аттестационные комиссии.
- 1.3. Аттестационные комиссии в своей работе руководствуются настоящим Положением.
- 1.4. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом не позднее чем за две недели до начала проведения промежуточной аттестации учащихся. Председателем аттестационной комиссии назначается руководитель учреждения или его заместители. В состав аттестационной комиссии кроме председателя входит учитель, преподающий учебный предмет, курс (модуль) в классе, и один учитель, преподающий тот же учебный предмет или учебный предмет того же цикла. В случае отсутствия одного из членов аттестационной комиссии приказом ему назначается замена.

## **2. Задачи и функции аттестационной комиссии**

- 2.1. Основной задачей аттестационной комиссии является установление соответствия уровня освоения учащимися программ учебных предметов, курсов (модулей) учебного плана требованиям федерального компонента государственных образовательных стандартов (федерального государственного образовательного стандарта).
- 2.2. В период проведения промежуточной аттестации учащихся аттестационная комиссия выполняет следующие функции:
  - 2.2.1. Проводит промежуточную аттестацию учащихся в соответствии с требованиями, установленными Положением, расписанием промежуточной аттестации учащихся, утверждённым учреждением.
  - 2.2.2. Создает оптимальные условия для проведения промежуточной аттестации учащихся.
  - 2.2.3. Контролирует соблюдение информационной безопасности при проведении промежуточной аттестации учащихся.
  - 2.2.4. Исключает случаи нарушения учащимися правил поведения во время проведения промежуточной аттестации.

- 2.2.5. Выставляет отметки учащимся с занесением их в протокол проведения промежуточной аттестации (приложение 1).
- 2.2.6. Проверяет письменные работы учащихся в сроки, установленные учреждением, выставляет отметки с занесением их в протокол промежуточной аттестации, классный журнал.
- 2.2.7. Участвует в работе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, действующей на основании локального акта учреждения.
- 2.2.8. Анализирует результаты промежуточной аттестации учащихся.

### **3. Права и ответственность аттестационной комиссии**

- 3.1. Аттестационная комиссия имеет право:
  - 3.1.1. Не заслушивать полностью устные ответы учащихся, если в процессе ответа учащиеся показывают глубокое знание вопроса, указанного в билете.
  - 3.1.2. Фиксировать особое мнение по поводу устных ответов учащихся в протоколе промежуточной аттестации.
- 3.2. Аттестационная комиссия несёт ответственность:
  - 3.2.1. За объективность и качество оценивания письменных работ и устных ответов учащихся в соответствии с разработанными учреждением критериями оценки по каждому учебному предмету.
  - 3.2.2. За создание делового и доброжелательного микроклимата во время проведения промежуточной аттестации учащихся.
  - 3.2.3. За своевременность предоставления учащимся информации об отметке, полученной в ходе промежуточной аттестации учащихся.

### **4. Отчётность аттестационной комиссии**

- 4.1. Бланки устных ответов и письменные работы учащихся вместе с протоколами (приложение 2) промежуточной аттестации сдаются руководителю учреждения, обеспечивающему их сохранность в соответствии с установленным порядком хранения.

Принято с учётом мнения Управляющего совета школы