
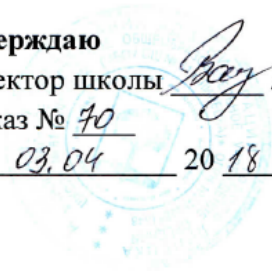


Рассмотрено

на заседании Педагогического Совета
протокол № 6
от 30.03 20 18 г.

Утверждаю

Директор школы  / Г.Н. Баурина/
приказ № 70
от 03.04 20 18 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных
предметов, курсов
(ФГОС СОО)**

Положение о порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных предметов, курсов (ФГОС СОО)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (далее – ФГОС СОО), и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Рабочая программа – нормативно-правовой документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебного предмета, курса, предназначенный для реализации требований ФГОС второго поколения к условиям и результату образования обучающихся по конкретному предмету учебного плана школы.

1.3. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области). Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы среднего общего образования (далее – ООП СОО).

1.4. Функции рабочей учебной программы:

- ✓ нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- ✓ определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися, а также степень их трудности;
- ✓ процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- ✓ оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности школьников.

1.5. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности школы в рамках реализации ООП СОО, относятся:

- ✓ рабочая программа по учебным предметам;
- ✓ рабочая программа по внеурочной деятельности.

2. ТЕХНОЛОГИЯ РАЗРАБОТКИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Разработка и утверждение рабочей программы по учебным предметам и рабочим программам по внеурочной деятельности относится к компетенции школы и реализуется школой самостоятельно.

2.2. Программы разрабатываются учителем (группой учителей).

2.3. Рабочие программы по учебным предметам, курсам и рабочие программы по внеурочной деятельности составляются на уровень обучения (10-11 классы) или на параллель.

2.4. При составлении, согласовании, рассмотрении и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- ✓ федеральному государственному образовательному стандарту среднего общего образования;
- ✓ основной образовательной программе среднего общего образования;
- ✓ федеральному перечню учебников, утвержденных, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих программы общего образования;
- ✓ учебному плану школы.

2.5. Рабочая программа учебного предмета может быть единой для всех учителей или индивидуальной.

2.6. Рабочая программа учебного предмета, курса является основой для создания учителем календарно-тематического планирования учебного предмета, курса на каждый учебный год.

2.7. Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся.

3. СТРУКТУРА, ОФОРМЛЕНИЕ И СОСТАВЛЯЮЩИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Структура рабочей программы является формой представления учебного предмета, курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала.

3.2. Структура рабочей программы учебных предметов, курсов:

- 1) Титульный лист.
- 2) Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса.
- 3) Содержание учебного предмета, курса.
- 4) Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

3.3. Структура рабочей программы курсов внеурочной деятельности (КВД):

- 1) Титульный лист.
- 2) результаты освоения КВД.
- 3) Содержание КВД с указанием форм организации и видов деятельности.
- 4) Тематическое планирование.

4. ОФОРМЛЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Титульный лист считается первым, не нумеруется, также как и листы приложения. На титульном листе указывается:

- ✓ полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом;
- ✓ название рабочей программы (предмет, курс в соответствии с учебным планом школы);
- ✓ адресность (класс или уровень обучения).

4.2. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы

5. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Утверждению рабочей программы предшествуют следующие процедуры:

- ✓ обсуждение рабочей программы на заседании методического объединения;
- ✓ получение экспертного заключения (согласования) у заместителя директора, курирующего данного педагога. Допускается проведение экспертизы рабочей программы с привлечением внешних экспертов.
- ✓ принятие Педагогическим советом.

5.2. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течении учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора, курирующим данного педагога.

5.4. После утверждения рабочая программа в бумажном и электронном вариантах хранится у учителя-предметника и у заместителя директора в течении срока действия программы.

Оформление титульного листа

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя школа № 61 им. М. И. Неделина
г. Липецка

«Согласовано»	«Согласовано»
Руководитель МО _____/_____/	Зам. директора МБОУ СШ № 61 _____/_____/
Протокол № ____ от «__» _____ 201__ г.	«__» _____ 201__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по _____
название предмета, курса

_____ **классы**

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
протокол № ____
от «__» _____ 201__ г.