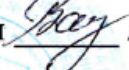
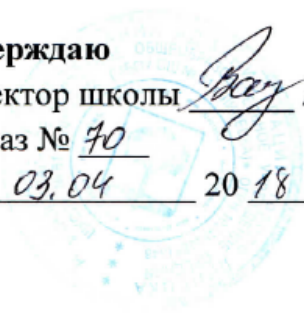


**Рассмотрено**

на заседании Педагогического Совета  
протокол № 6  
от 30.03 20 18 г.

**Утверждаю**

Директор школы  /Г.Н. Баурина/  
приказ № 70  
от 03.04 20 18 г.



**Положение**

**о формах, периодичности, порядке текущего контроля  
успеваемости, промежуточной аттестации учащихся, осваивающих  
основные образовательные программы НОО, ООО, СОО**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся (далее – Положение) разработано согласно Федеральному закону от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.2.2821-10, приказу Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставу и локальным актам учреждения.

1.2. Положение устанавливает порядок организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

1.3. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся является:

- определение фактического уровня освоения учащимися основных общеобразовательных программ или их части по всем предметам, курсам (модулям) учебного плана;

- установление соответствия уровня освоения учащимися программ учебных предметов, курсов (модулей) учебного плана требованиям федерального компонента государственных образовательных стандартов общего образования, федеральных государственных образовательных стандартов НОО, ООО и СОО;

- контроль за реализацией основных общеобразовательных программ;
- принятие организационно-педагогических решений по совершенствованию образовательного процесса.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся осуществляется по 5-ти балльной системе оценивания.

## **2. Контроль планируемых результатов обучающихся**

2.1. Критериями контроля являются требования к планируемым результатам стандарта, целевые установки по курсу, разделу, теме, уроку;

2.2. Объектами контроля являются предметные, метапредметные результаты, универсальные учебные действия;

2.3. На персонифицированную итоговую оценку на уровнях начального общего образования и основного общего образования, результаты которой используются при принятии решения о возможности или невозможности продолжения обучения на следующем уровне общего образования, выносятся только предметные и метапредметные результаты.

2.4. Предметом итоговой оценки является способность обучающихся решать учебно-познавательные и учебно-практические задачи, построенные на материале опорной системы знаний с использованием средств, релевантных содержанию учебных предметов, в том числе на основе метапредметных действий.

### 3. Основные виды контроля

3.1. Стартовый (предварительный) контроль. Осуществляется в начале учебного года (или перед изучением новых крупных разделов). Носит диагностический характер. Цель стартового контроля: зафиксировать начальный уровень подготовки ученика, имеющиеся у него знания, умения и универсальные учебные действия, связанные с предстоящей деятельностью.

3.2. Промежуточный, тематический контроль (урока, темы, раздела, курса) в конце четверти; проводится после осуществления учебного действия методом сравнения фактических результатов или выполненных операций с образцом.

3.3. Контроль динамики индивидуальных образовательных достижений (система накопительной оценки портфолио).

3.4. Итоговый контроль предполагает комплексную проверку образовательных результатов в конце учебного года.

### 4. Формы контроля

4.1. Стартовые диагностические работы на начало учебного года.

4.2. Стандартизированные письменные и устные работы.

4.3. Комплексные диагностики метапредметных и личностных результатов.

4.4. Тематические проверочные (контрольные) работы.

4.5. Самоанализ и самооценка.

4.6. Индивидуальные накопительные портфолио обучающихся.

4.7. Защита индивидуального проекта.

- Стартовая работа (проводится в начале учебного года) позволяет определить актуальный уровень знаний, необходимый для продолжения обучения. Результаты стартовой работы фиксируются учителем в классном журнале, не учитываются при выставлении оценки за четверть.

- Тематическая проверочная (контрольная) работа проводится по ранее изученной теме, в ходе изучения следующей темы. Результаты проверочной работы заносятся учителем в классный журнал и учитываются при выставлении оценки за четверть.

- Стандартизированные письменные и устные работы проводятся в конце четверти и включают проверку сформированности предметных результатов. Оценка предметных результатов представляет собой оценку достижения обучающимся планируемых результатов по отдельным предметам.

- Проекты разрабатываются и защищаются учащимися по одному или нескольким предметам.

- Индивидуальный проект (10-11 кл.) представляет собой учебный проект, выполняемый обучающимся в рамках одного или нескольких учебных предметов. Выполнение индивидуального итогового проекта **обязательно** для каждого обучающегося, его невыполнение равноценно получению неудовлетворительной оценки по любому учебному предмету.

- Практические работы выполняются в соответствии с рабочей программой по предмету. При выполнении практической работы в процессе изучения темы могут оцениваться лишь некоторые критерии её выполнения.

- Творческие работы выполняются в соответствии с рабочей программой по предмету. Количество творческих работ по каждому предмету определено в рабочей программе учителя. Оценки выставляются в журнал.

- Итоговые годовые контрольные работы проводятся в соответствии с рабочей программой по предмету. Результаты проверки фиксируются учителем в классном журнале.

- Качественная характеристика знаний, умений и универсальных учебных действий составляется на основе "портфолио" ученика, его рефлексивной самооценки (*Приложение 1*).

Количество тематических, проверочных, диагностических и итоговых работ устанавливается по каждому предмету в соответствии с рабочей программой.

## **5. Организация текущего контроля успеваемости учащихся**

5.1. Текущий контроль успеваемости учащихся (далее - текущий контроль) – оценка качества освоения учащимися содержания компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета, курса (модуля) учебного плана в процессе и по окончании её изучения.

5.2. Текущему контролю подлежит освоение учащимися содержания компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета, курса (модуля) учебного плана в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

5.3. Педагогические работники вправе выбирать и использовать педагогически обоснованные формы текущего контроля.

5.4. Отметка за ответ (ответы) учащегося на уроке выставляется в ходе или по окончании его.

5.5. Отметка за письменную контрольную работу, диктант, изложение, тестирование и т.п. выставляется к следующему уроку за исключением:

- отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах, которые выставляются не позднее чем через неделю после их проведения;

- отметок за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе, которые выставляются не позднее чем через две недели;

- отметок за проектную деятельность, исследовательскую работу и т.п., выставляемых на основании соответствующего локального акта учреждения.

5.6. Отметки, полученные учащимися за выполнение работ контролирующего характера, являются окончательными и не подлежат изменению.

5.7. По итогам текущего контроля, проведенного в форме письменных контрольных работ, диктанта, изложения, тестирования, т.п. проводится работа над ошибками. Содержание работы над ошибками определяется учителем по результатам поэлементного анализа. Работа над ошибками проводится на следующем уроке.

5.8. Выставление неудовлетворительных отметок в ходе текущего контроля успеваемости не допускается в адаптационный период:

- в начале учебного года: учащимся, перешедшим на новый уровень общего образования, в течение месяца; остальным учащимся - в течение первых 2-х недель;

учащимся, приступившим к изучению нового предмета учебного плана, - в течение месяца;

- на первых (1-2) уроках после каникул;
- на первых (1-2) уроках после длительного отсутствия учащегося по уважительной причине.

5.9. Оценке по итогам учебного периода (четверти, полугодия) подлежит уровень освоения учащимися основной общеобразовательной программы по всем предметам учебного плана.

5.10. Зачёт результатов освоения основной общеобразовательной программы по учебным предметам, курсам (модулям) учащимися, временно получающими образование в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, по итогам учебного периода осуществляется в соответствии с локальным актом учреждения.

5.11. Оценка по итогам учебного периода учащихся, пропустивших значительную часть учебного времени, проводится в конце этого периода с целью установления фактического уровня знаний по учебным предметам, курсам (модулям).

5.12. Письменное уведомление, содержащее указание на учебные предметы, курсы (модули), по которым должен быть установлен фактический уровень знаний по итогам учебного периода, направляется родителям (законным представителям) учащегося, пропустившего значительную часть учебного времени, не позднее, чем за неделю до окончания учебного периода. В уведомлении отражаются также даты и формы установления фактического уровня знаний по предметам, курсам (модулям). Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится в учреждении. Ответственность за своевременную явку учащегося, пропустившего значительную часть учебного времени, в учреждение для установления фактического уровня знаний по итогам определённого учебного периода несут родители (законные представители).

5.13. В случае отсутствия учащегося на протяжении определённого учебного периода и (или) невозможности установления фактического уровня его знаний за этот период такой учащийся считается неаттестованным.

5.14. Отметки по каждому учебному предмету, курсу (модулю) учебного плана по итогам учебного периода выставляются за 2 дня до его окончания или на уроке предшествующим последнему в данном учебном периоде.

5.15. Отметка по каждому учебному предмету, курсу (модулю) учебного плана по итогам учебного периода определяется как среднее арифметическое текущих отметок и выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления.

5.16. Отметка считается обоснованной при наличии у учащегося в классном журнале не менее трёх текущих отметок по предмету, курсу (модулю). В случае отсутствия у учащегося необходимого количества отметок и в целях установления фактического уровня освоения им содержания компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета, курса (модуля) учебного плана педагогом проводятся дополнительные мероприятия контролирующего характера.

5.17. В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с выставленной за учебный период отметкой по предмету, курсу (модулю) учащийся,

его родители (законные представители) имеют право обжаловать выставленную отметку в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, деятельность, которой регламентируется локальным актом учреждения.

5.18. По итогам учебного периода педагог разрабатывает план ликвидации пробелов в знаниях учащихся, получивших неудовлетворительную отметку по учебному предмету, курсу (модулю) (*приложение 2*).

## **6. Организация промежуточной аттестации учащихся**

6.1. Промежуточная аттестация учащихся проводится с целью определения уровня освоения основной общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса (модуля) образовательной программы.

6.2. Промежуточная аттестация учащихся - оценка аттестационной комиссией или педагогом уровня освоения учащимися на конец учебного года предметов, курсов (модулей), включённых в учебный план.

6.3. Формы проведения промежуточной аттестации учащихся указываются в пояснительной записке к учебному плану.

6.4. Сроки проведения промежуточной аттестации учащихся фиксируются в календарном учебном графике.

6.5. На досрочное прохождение промежуточной аттестации по итогам года имеют право учащиеся, выезжающие на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, фестивали, олимпиады, тренировочные сборы и иные подобные мероприятия на основании подтверждающих документов. Решение по данному вопросу принимает педагогический совет.

6.6. В период проведения промежуточной аттестации учащихся в форме контрольной работы, теста, проекта и т.п. создаются аттестационные комиссии, деятельность которых регламентируется локальным актом учреждения.

6.7. Материалы для проведения промежуточной аттестации учащихся в форме контрольной работы, теста, проекта и т.п. разрабатываются, проходят экспертизу, утверждаются и хранятся в соответствии с локальным актом учреждения.

6.8. Расписание промежуточной аттестации учащихся в форме контрольной работы, теста, проекта и т.п., состав аттестационных комиссий, график консультаций утверждаются директором учреждения и доводятся до сведения участников образовательных отношений не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации. Директор учреждения вправе установить индивидуальный срок прохождения промежуточной аттестации учащихся в форме контрольной работы, теста, проекта и т.п. по заявлению родителей (законных представителей).

6.9. Отметки, полученные учащимися на промежуточной аттестации в форме контрольной работы, теста, проекта, т.п., отражаются на предметных страницах отдельной графой до выставления годовых отметок и доводятся до сведения учащихся и их родителей (законных представителей). Результаты работ, проведенных с аттестационными комиссиями, могут влиять только на оценку того периода, в котором данная работа проводилась.

6.10. Годовая отметка по учебным предметам, курсам, по которым проводилась промежуточная аттестация в форме контрольной работы, теста, проекта и т.п.,

выставляется учащимся, успешно прошедшим промежуточную аттестацию и определяется путём вычисления среднего арифметического отметок за учебные периоды (четверть, полугодие) и выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления.

6.11. В случае если учащийся на промежуточной аттестации в форме контрольной работы, теста, проекта и т.п. получил неудовлетворительную отметку («2»), то ему и в качестве годовой выставляется неудовлетворительная отметка («2»).

Фамилия, имя	Текущие отметки						I	...	II	...	III	...	Пром. ат.	IV	Год
	2	2	3	2	3	3									
Ученик	2	2	3	2	3	3	2	...	2	...	3	...	2, 2	3	2

6.12. Промежуточная аттестация в форме годовой оценки осуществляется путем определения среднего арифметического текущих отметок (четвертных, полугодовых) и выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления.

6.13. Учащимся, являющимся победителями (призёрами) всероссийской олимпиады школьников муниципального, регионального, заключительного уровней, зачитывается результат промежуточной аттестации по этому предмету, курсу (модулю). Таким учащимся за промежуточную аттестацию выставляется отметка «отлично» по предмету, соответствующему профилю олимпиады (списки учащихся утверждаются приказом по ОУ).

6.14. Учащимся, обучавшимся в текущем учебном году по состоянию здоровья на дому, находившимся в период прохождения промежуточной аттестации в ОУ санаторного типа, в лечебно-профилактических учреждениях, стационарных лечебных учреждениях или находящихся на длительном амбулаторном лечении, промежуточная аттестация проводится в форме годовой оценки.

6.15. Классный руководитель доводит до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации путем выставления отметок в дневники учащихся за 2-3 дня до окончания учебного года. В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с выставленной отметкой по предмету, курсу (модулю) учащийся, его родители (законные представители) имеют право обжаловать выставленную отметку в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6.16. Учащиеся, освоившие в полном объёме соответствующую образовательную программу учебного года, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, на основании решения педагогического совета переводятся в следующий класс.

6.17. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, (модулям) основной общеобразовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.18. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

6.19. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать её и имеют право пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, установленные учреждением, в пределах одного года с момента образования. В указанный период не включается время болезни учащегося.

6.20. Учреждение, родители (законные представители) учащегося, обеспечивающие получение им общего образования, создают условия для ликвидации академической задолженности.

6.21. Сроки ликвидации академической задолженности определяются педагогическим советом, утверждаются руководителем учреждения и доводятся до сведения учащегося и его родителей (законных представителей).

6.22. Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности (*приложение 3*) своевременно направляется родителям (законным представителям) учащегося. При этом ответственность за выполнение сроков ликвидации академической задолженности несут родители (законные представители) учащегося.

6.23. Промежуточная аттестация по ликвидации академической задолженности проводится в письменной форме (контрольная работа, тест, диктант и т.д.).

6.24. Материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются, проходят экспертизу, утверждаются и хранятся в соответствии с локальным актом учреждения.

6.25. Промежуточная аттестация учащихся, имеющих академическую задолженность, в первый раз осуществляется педагогом.

6.26. Для проведения промежуточной аттестации учащихся, имеющих академическую задолженность, во второй раз создается аттестационная комиссия, действующая в соответствии с локальным актом учреждения.

6.27. Учащимся, ликвидировавшим академическую задолженность в установленные сроки, выставляется годовая отметка в соответствии с п. 6.10, решением педагогического совета они переводятся в следующий класс.

6.28. Учащимся, не ликвидировавшим академическую задолженность в сроки, установленные учреждением, выставляется неудовлетворительная годовая отметка.

6.29. Учащиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторный год обучения, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальным учебным планам.

6.30. Учащиеся, не освоившие образовательную программу начального общего, основного общего образования, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования и остаются на повторный год обучения, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальным учебным планам.

6.31. Учащимся, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из учреждения, выдается справка об



обучении или о периоде обучения по образцу, установленному учреждением (*приложение 4*).

6.32. Результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся анализируются и рассматриваются на заседаниях педагогического совета, методических объединений, родительских и классных собраниях.

## **7. Итоговая оценка выпускника**

7.1. На итоговую оценку на уровнях основного и среднего общего образования выносятся *только предметные и метапредметные результаты*, описанные в разделе «Выпускник научится» планируемых результатов основного образования.

7.2. Итоговая оценка выпускника формируется на основе:

- результатов внутришкольного мониторинга образовательных достижений по всем предметам, зафиксированных в оценочных листах, в том числе за промежуточные и итоговые комплексные работы на межпредметной основе;
- оценок за выполнение итоговых работ по всем учебным предметам;
- оценки за выполнение и защиту проекта;
- оценок за работы, выносимые на государственную итоговую аттестацию (далее — ГИА).

На основании этих оценок делаются выводы о достижении планируемых результатов (на базовом или повышенном уровне) по каждому учебному предмету, а также об овладении обучающимся основными познавательными, регулятивными и коммуникативными действиями и приобретении способности к проектированию и осуществлению целесообразной и результативной деятельности.

7.3. Педагогический совет образовательного учреждения на основе выводов, сделанных классными руководителями и учителями отдельных предметов по каждому выпускнику, рассматривает вопрос об успешном освоении данным обучающимся основной образовательной программы основного общего образования (среднего общего образования) и выдачи документа государственного образца об уровне образования — аттестата об основном общем образовании (о среднем общем образовании).

## Портфолио ученика

- является современным педагогическим инструментом сопровождения развития и оценки достижений учащихся, ориентированным на обновление и совершенствование качества образования;
- реализует одно из основных положений Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования второго поколения – формирование универсальных учебных действий;
- позволяет учитывать возрастные особенности развития универсальных учебных действий учащихся младших классов; лучшие достижения Российской школы на этапе начального обучения; а также педагогические ресурсы учебных предметов образовательного плана;
- предполагает активное вовлечение учащихся и их родителей в оценочную деятельность на основе проблемного анализа, рефлексии и оптимистического прогнозирования.

Портфолио представляет собой комплект печатных материалов формата А4, в который входят: листы-разделители с названиями разделов (Портрет, Рабочие материалы, Достижения); тексты заданий и инструкций; шаблоны для выполнения заданий; основные типы задач для оценки сформированности универсальных учебных действий.

Портфолио как инновационный продукт носит системный характер. В образовательном процессе он используется как способ фиксирования достижений учащихся; копилка полезной информации; наглядные доказательства образовательной деятельности ученика; повод для «встречи» школьника, учителя и родителя.

Преимущества Портфолио как метода оценивания достижений учащихся:

- сфокусирован на процессуальном контроле новых приоритетов современного образования, которыми являются УУД (универсальные учебные действия);
- разделы Портфолио (Портрет, Рабочие материалы, Достижения) являются общепринятой моделью в мировой педагогической практике;
- учитывает особенности развития критического мышления учащихся путем использования трех стадий: вызов (проблемная ситуация) – осмысление – рефлексия;
- позволяет помочь учащимся самим определять цели обучения, осуществлять активное присвоение информации и размышлять о том, что они узнали.

## Разделы Портфолио

### Страницы раздела «Портрет»

1. Мой портрет (знакомьтесь: это - я)

2. Место для фото (или автопортрета)

Меня зовут \_\_\_\_\_

Я родился \_\_\_\_\_ (число/месяц/год)

Я живу в \_\_\_\_\_

Мой адрес \_\_\_\_\_

Моя семья

### **Раздел «Рабочие материалы»**

На каждый предмет имеется свой «файл», в него вкладываются диагностические работы.

### **Страницы раздела «Мои достижения» (примерно)**

- Моя лучшая работа
- Задание, которое мне больше всего понравилось
- Я прочитал ..... книг.
- Что я теперь знаю, чего не знал раньше?
- Что я теперь умею, чего не умел раньше?
- Мои цели и планы на следующий учебный год:
- Чему я еще хочу научиться?
- Какие книги прочитать?
- Мое участие в школьных и классных праздниках и мероприятиях
- Мои проекты
- Продукты совместного творчества (с родителями, одноклассниками)

### ***Критериями оценивания являются:***

- соответствие достигнутых предметных, метапредметных и личностных результатов обучающихся требованиям к результатам освоения образовательной программы ФГОС;
- динамика результатов предметной обученности, формирования УУД.

**План индивидуальной работы с неуспевающими учащимися**

ФИО учителя \_\_\_\_\_

Фамилия ученика (класс) \_\_\_\_\_

Предмет, четверть \_\_\_\_\_

Пробелы в знаниях уч-ся (тема, проблема) \_\_\_\_\_

Планируемые мероприятия. Сроки их реализации. \_\_\_\_\_

1. Индивидуальные допол. занятия	Тематика занятий.
2. Дифференцированные задания.	Указать методическое пособие.
3. Дифференцированный контроль знаний.	Сроки. Темы.
4. Работа с дневником и тетрадью	
5. Консультации для родителей	Дата. Тема.
6. Создание ситуации успеха на уроке	

Подпись

Дата



Департамент образования администрации  
города Липецка

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа  
№ 61 имени М.И.Неделина г.Липецка.  
398059, г.Липецк, ул.Мичурина, д.22  
тел.23-29-11, 25-09-20

Эл.почта : [sosch61@yandex.ru](mailto:sosch61@yandex.ru)

«\_» \_\_\_\_\_ 201\_г.

№ \_\_\_\_\_

Приложение 3

## УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители)!  
Администрация МБОУ СШ № 61 уведомляет Вас, что Ваш сын (дочь)

\_\_\_\_\_ (Ф.И. ученика)

ученик (ца) \_\_\_\_\_ класса имеет академическую задолженность

по \_\_\_\_\_

(указывается учебный предмет, курс (модуль) или предметы)

Ваш (а) сын (дочь) приглашается в школу с целью ликвидации академической задолженности (неудовлетворительной оценки) в соответствии с данным планом-графиком:

№ п/п	Учебный предмет, курс (модуль)	Форма установления фактического уровня знаний	Дата проведения

**Ответственность** за своевременную явку обучающегося (ейся) для ликвидации академической задолженности **возлагается на родителей** (законных представителей).

Директор школы \_\_\_\_\_ /Г.Н.Баурина/

Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись)

(Ф.И.О.)

Ознакомлены: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О. родителей, законных представителей) ( дата)



Департамент образования администрации  
города Липецка

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа  
№ 61 имени М.И.Неделина г.Липецка.  
398059, г.Липецк, ул.Мичурина, д.22  
тел.23-29-11, 25-09-20

Эл.почта : [sosch61@yandex.ru](mailto:sosch61@yandex.ru)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_г.

№ \_\_\_\_\_

Приложение 4

**СПРАВКА**  
**об обучении в МБОУ СШ №61 имени М.И. Неделина**

Данная справка выдана \_\_\_\_\_

(фамилия,

\_\_\_\_\_ )  
(имя, отчество – при наличии)

дата рождения «\_\_» \_\_\_\_\_ г. в том, что он (а) обучался (обучалась)

в \_\_\_\_\_  
(полное наименование образовательного учреждения

\_\_\_\_\_ )  
и его местонахождение)

в \_\_\_\_\_ учебном году в \_\_\_\_\_ классе и получил(а) по учебным  
предметам следующие отметки:

№ п/п	Наименование учебных предметов	Отметка
1	2	3

Классный руководитель \_\_\_\_\_  
(ФИО) \_\_\_\_\_ (подпись)

Руководитель образовательного учреждения \_\_\_\_\_  
(ФИО) \_\_\_\_\_ (подпись)

Дата выдачи «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(М.П.)