

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического Совета
протокол № 14 от 24.05 2016г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы _____
Приказ № 154 от 05 2016г.



**Положение
об организации внеурочной деятельности учащихся начальной
школы в МБОУ СШ №61 г. Липецка**

г.Липецк

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012;
- Приказом Министерства образования и науки РФ № 1241 от 26.11.2010 «О внесении изменений в ФГОС НОО, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ № 373 от 06.10.2009»
- приказ Министерства образования и науки РФ «Об утверждении и введении в действие ФГОС начального общего образования» № 373 от 06.10.2009
- письмом Минобрнауки России от 12.05.2011 № 03-296 «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования»;
- письмом Минобрнауки России от 11.12.2006 №06-1844 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей»;
- Постановлением Главного санитарного врача РФ от 29.12.2010 №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (далее СанПиН 2.4.2.2821-10);
- Уставом МБОУ СШ № 61;

1.2. В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (далее – ФГОС) основная образовательная программа начального общего образования (далее - ООП) реализуется в МБОУ СШ №61 имени М.И.Неделина г. Липецка (далее – ОУ), в том числе и через внеурочную деятельность.

Внеурочная деятельность в рамках ФГОС - образовательная деятельность, осуществляемая в формах, отличных от классно-урочной системы, и направленную в первую очередь на достижение младшими школьниками личностных и метапредметных результатов начального общего образования.

1.3. Время, отведенное на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки учащихся.

1.4. Содержание внеурочной деятельности младших школьников должно:

1.4.1. Учитывать достижение мировой литературы.

1.4.2. Соответствовать:

- российским традициям и национальным ценностям, культурно-национальным особенностям региона;
- содержанию начального общего образования;
- современным образовательным технологиям, обеспечивающим системно-деятельностный подход в соответствующих формах и методах обучения (активные методы дистанционного обучения, дифференцированное обучение, конкурсы,

соревнования, фестивали, экскурсии, походы и т.п.), в методах контроля и управления образовательным процессом (экспертный анализ продуктов деятельности обучающихся);

1.4.3. Быть направленным:

- на создание условий для развития личности ребенка;
- развитие мотивации ребенка к познанию и творчеству;
- обеспечение эмоционального благополучия ребенка;
- приобщение учащегося к общечеловеческим ценностям, национальным ценностям и традициям (включая региональные социально-культурные особенности);
- профилактику асоциального поведения младших школьников;
- создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации ребенка, его интеграции в систему отечественной и мировой культуры;
- обеспечение целостности процесса психического и физического, умственного и духовного развития личности ребенка;
- укрепление психического и физического здоровья детей;
- развитие взаимопонимания педагогов с семьями учащихся.

2. Цель и задачи.

2.1. Целью внеурочной деятельности является содействие в обеспечении достижения ожидаемых результатов, учащихся 1-4 классов МБОУ СШ №61 в соответствии с основной образовательной программой начального общего образования МБОУ СШ №61.

2.2. Внеурочная деятельность направлена на решение следующих задач:

- создание условий для наиболее полного удовлетворения потребностей и интересов учащихся, развитие творческих и интеллектуальных способностей, укрепления здоровья;
- личностно-нравственное развитие учащихся;
- обеспечение социальной защиты, поддержки, реабилитации и адаптации, учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся;
- воспитание чувства гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, природе, семье.

2.3. Внеурочная деятельность направлена на реализацию индивидуальных потребностей, учащихся школы путем предоставления выбора широкого спектра занятий, направленных на развитие детей.

2.4. Внеурочная деятельность может быть использована на введение курсов, расширяющих содержание учебных предметов, обеспечивающих развитие различных интересов, учащихся и формирование метапредметных УУД.

3. Направления, формы и виды организации внеурочной деятельности.

3.1. Направления и виды внеурочной деятельности определяются МБОУ СШ №61 в соответствии требованиями ФГОС НОО, основной образовательной

программой начального общего образования и программой внеурочной деятельности МБОУ СШ № 61.

Охват всех направлений и видов ее является обязательным и зависит от материально-технической базы образовательного учреждения, наличия педагогических кадров и запросов родителей (законных представителей) учащихся. Подбор направлений, форм и видов деятельности должен обеспечить достижение планируемых результатов учащихся в соответствии с основной образовательной программой общего образования.

3.2. Внеурочная деятельность организована:

- по направлениям: духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное, спортивно-оздоровительное;
- по видам: игровая, познавательная, досугово - развлекательная деятельность (досуговое общение), проблемно-ценностное общение; художественное творчество, социальное творчество (социальная преобразующая добровольческая; техническое творчество, деятельность, спортивно-оздоровительная деятельность;
- в формах: экскурсии, кружки, секции, олимпиады, конкурсы, соревнования, поисковые исследования через организацию деятельности учащегося во взаимодействии со сверстниками, педагогами, родителями.

3.3. В соответствии с программой педагог может использовать различные формы образовательно-воспитательной деятельности: аудиторные и внеаудиторные занятия (процент аудиторных занятий не должен превышать 50%), экскурсии, концерты, выставки, экспедиции и др. Формы внеурочной деятельности отличны от урока.

3.4. Все виды внеурочной деятельности строго ориентированы на воспитательные результаты, в частности, на воспитание и социализацию духовно-нравственной личности.

3.5. Воспитательные результаты внеурочной деятельности распределяются по трём уровням:

- 1 уровень – школьник знает и понимает общественную жизнь;
- 2 уровень – школьник ценит общественную жизнь;
- 3 уровень – школьник самостоятельно действует в общественной жизни.

Каждому уровню результатов соответствует своя образовательная форма.

4. Организация внеурочной деятельности.

4.1. Модель организации внеурочной деятельности определяется МБОУ СШ №61 самостоятельно.

4.2. Сотрудничество с учреждениями дополнительного образования детей (учреждения культуры и спорта) и организации на базе МБОУ СШ №61 осуществляется на основе договоров.

4.3. Распределение времени по направлениям внеурочной деятельности определяется МБОУ СШ №61 самостоятельно.

4.4. Организация Внеурочной деятельности осуществляется на основе запросов родителей (законных представителей) в результате предварительного анкетирования родителей (законных представителей) и учащихся, соответствия

запросам материально-технической базы МБОУ СШ №61 и наличия педагогических кадров.

4.5. Занятия внеурочной деятельности могут проводиться учителями-предметниками, учителями начальных классов, педагогами дополнительного образования.

4.6. Зачисление в группы по реализации программ внеурочной деятельности осуществляется на основе заявления родителей (законных представителей).

4.7. Учет занятости учащихся внеурочной деятельностью осуществляется руководителем группы в журнале внеурочной деятельности. Содержание занятий должно соответствовать содержанию программы внеурочной деятельности.

4.8. Расписание занятий внеурочной деятельности составляется администрацией МБОУ СШ №61 в соответствии с требованиями СанПиН и утверждается директором. Перенос занятий или изменение расписания производится только с согласия администрации школы и оформляется документально.

4.9. Продолжительность занятий и их количество в неделю определяются рабочей программой педагога, а также требованиям СанПиН, предъявляемым к организации внеурочной деятельности.

4.10. Основной формой учёта внеурочных достижений учащихся является портфолио.

4.11. В период каникул на основании приказа руководителя ОУ внеурочная деятельность организуется в процессе отдыха детей и их оздоровления, в форме тематических лагерных смен школьного лагеря и др.

5. Требования к программам внеурочной деятельности

5.1. Занятия внеурочной деятельности проводятся:

- по образовательным программам одной тематической направленности;
- по комплексным программам;
- по программам, ориентированным на достижение результатов определённого уровня;
- по программам по конкретным видам внеурочной деятельности;
- по возрастным образовательным программам;
- по индивидуальным программам.

5.2. Рабочая программа внеурочной деятельности - нормативный документ образовательного учреждения, определяющий объем, порядок, содержание, требования к уровню подготовки учащихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

5.3. Рабочая программа внеурочной деятельности является составной частью образовательной программы образовательного учреждения.

5.4. Рабочая программа разрабатывается в целях обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации на получение качественного общего образования; обеспечения достижения учащимися результатов обучения в соответствии с федеральными государственными

образовательными стандартами; повышения профессионального мастерства педагогов.

5.5. Структура и содержание рабочей программы

5.5.1. Обязательными структурными элементами (разделами) рабочей программы являются:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- тематический план;
- содержание рабочей программы;
- управление программой;
- результативность курса;
- литература и информационно-методическое обеспечение;
- приложение к программе;
- календарно-тематический план (приложение к рабочей программе).

5.5.1.1. В титульном листе указываются:

- полное наименование образовательного учреждения (муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №61 имени М.И.Неделина);

- наименование «Рабочая программа внеурочной деятельности»;
- название программы курса (модуля);
- класс (классы, параллель (ли)) или возраст детей, на которых рассчитана программа;

- направления внеурочной деятельности;

- срок реализации программы;

- год разработки программы;

- Ф.И.О. составитель (ли) программы;

- обязательные грифы «Утверждена приказом (дата, номер), рассмотрена на заседании педагогического совета, которому в соответствии с Уставом образовательного учреждения делегированы данные полномочия (дата, номер протокола), рассмотрена на заседании МО (номер протокола, дата).

5.5.1.2. В пояснительной записке обязательно указываются:

- нормативные правовые документы, на основании которых разработана рабочая программа;

- цели и задачи, решаемые при реализации рабочей программы;
- направленность программы;
- новизна, актуальность, педагогическая целесообразность программы;
- режим и формы занятий;
- сроки реализации программы внеурочной деятельности;
- ожидаемые результаты и способы определения их результативности;
- формы подведения итогов реализации программы;
- информация о количестве учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа.

5.5.1.3. Тематический план представляется в виде таблицы, которая содержит:

- перечень разделов, тем или модулей программы внеурочной деятельности по годам обучения;
- количество часов по каждой теме с разбивкой на теорию и практику (аудиторные, внеаудиторные);
- в нижней части таблицы суммируется количество часов в столбцах «Всего», «Теория», «Практика».

5.5.1.4. Содержание рабочей программы раскрывает разделы, темы, модули, заявленные в тематическом плане, с указанием методики и технологии реализации заявленного содержания.

Содержание рабочей программы представлено в форме тезисов содержания каждой темы, раздела, модуля (теоретическая и практическая часть).

5.5.1.5. Описание материально-технического и учебно-методологического

- библиографический список методических и учебных пособий, используемых в образовательном процессе;
- оборудование и приборы;
- цифровые образовательные ресурсы;
- интернет-ресурсы.

5.5.1.6. Календарно-тематический план является приложением к рабочей программе внеурочной деятельности, конкретизирует содержание тем (разделов). В календарно-тематическом плане должно быть обязательно определено: количество часов, отведенное на изучение тем (разделов); номер и тема каждого занятия; даты занятия; форму проведения занятия.

Календарно-тематический план разрабатывается учителем на каждый учебный год в соответствии с рабочей программой и хранится в течение 1 года со дня утверждения рабочей программы. Изменения календарно-тематического плана в течение учебного года фиксируются в листах коррекции.

5.6. Порядок разработки и утверждения рабочей программы.

5.6.1. Рабочие программы внеурочной деятельности перед утверждением приказом директора МБОУ СШ № 61 г.Липецка должны рассматриваться на:

- 1) заседаниях предметных МО, которые принимают решение «Рекомендовать к рассмотрению на педагогическом совете»;
- 2) педагогическом совете, который принимает решение «Рекомендовать к утверждению».

5.6.2. Педагогические работники обязаны предоставить рабочие программы заместителю директора, курирующему внеурочную деятельность, не позднее 28 августа текущего года. По итогам анализа содержания и оформления программ зам. директора по УВР составляет справку с рекомендациями устранить выявленные нарушения до заседания предметного МО.

5.6.3. Образовательное учреждение может вносить изменения и дополнения в рабочие программы, рассмотрев их на заседании педагогического совета, утвердив их приказом образовательного учреждения.

5.7. Контроль реализации рабочих программ внеурочной деятельности осуществляется в соответствии с планом внутришкольного контроля.

6. Система оценки достижения результатов внеурочной деятельности.

6.1. Система оценки достижения результатов внеурочной деятельности является комплексной и предусматривает:

- оценку достижений учащихся (портфолио учащегося);
- оценку эффективности деятельности ОУ.

6.2. Оценка достижений результатов внеурочной деятельности осуществляется на трех уровнях:

- представление коллективного результата деятельности группы, обучающихся в рамках одного направления (результаты работы кружка, детского объединения, системы мероприятий и т.п.);
- индивидуальная оценка результатов внеурочной деятельности каждого обучающегося на основании оценки личного портфолио;
- качественная и количественная оценка эффективности деятельности ОУ по направлениям внеурочной деятельности на основании суммирования индивидуальных результатов обучения.

6.3. Представление коллективного результата деятельности группы, учащихся в рамках одного направления происходит на общешкольном празднике в форме творческой презентации. Праздник проводится по окончании учебного года на основании приказа руководителя ОУ.

7. Финансирование внеурочной деятельности.

7.1. Финансирование часов, отводимых на внеурочную деятельность, организуемую в МБОУ СШ №61, осуществляется в пределах средств субвенции бюджета на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, общего и дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях или стимулирующего фонда МБОУ СШ №61.