

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ СШ №61



/ Г. Н. Баурина /

Приказ № 154 от

«27» 05 2016г.

«РАССМОТРЕНО»

на педсовете

Протокол № 11 от

«27» 05 2016г.



Положение

о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин МБОУ СШ № 61 им. М.И.Неделина г. Липецка

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 7 статьи 32 Закона Российской Федерации «Об образовании».

1.2. Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного курса, предмета и дисциплины (далее – рабочая программа) МБОУ СШ № 61 имени М.И.Неделина г. Липецка, реализующего образовательные программы общего образования.

1.3. Рабочая программа - нормативный документ образовательного учреждения, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного курса, предмета, дисциплины (модуля), требования к уровню подготовки обучающихся (выпускников) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в условиях конкретного образовательного учреждения.

1.4. Рабочая программа является составной частью образовательной программы образовательного учреждения.

1.5. Рабочая программа разрабатывается в целях:

обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации на получение качественного общего образования;

обеспечения достижения обучающимися результатов обучения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

повышения профессионального мастерства педагогов.

II. Структура и содержание рабочей программы

2.1. Обязательными структурными элементами рабочей программы являются:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- содержание рабочей программы;
- учебно-тематический план;
- требования к уровню подготовки обучающихся (выпускников);
- литература и средства обучения;
- календарно-тематический план учителя (приложение к рабочей программе).

2.1.1. В титульном листе указываются:

полное наименование образовательного учреждения (в соответствии с лицензией): муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя школа № 61 имени М.И.Неделина г. Липецка;

наименование «Рабочая программа по _____ (название учебного курса, предмета, дисциплины (модуля)) для _____ класса (классов, параллели)»;

годы, на которые составлена рабочая программа;

обязательные грифы «Согласовано ШМО (дата, номер протокола)», «Согласовано зам.директора МБОУ СШ №61(дата)», «Рассмотрено на заседании Педагогического совета (дата, номер протокола)»;

2.1.2. В пояснительной записке указываются:

– цели и задачи, решаемые при реализации рабочей программы с учетом особенностей региона, муниципального образования, образовательного учреждения;

– сведения о программе (примерной или авторской), на основании которой разработана рабочая программа, с указанием наименования, автора и года издания (в случае разработки рабочей программы на основании примерной или авторской);

– обоснование выбора примерной или авторской программы для разработки рабочей программы;

– информация о внесенных изменениях в примерную или авторскую программу и их обоснование;

– определение места и роли учебного курса, предмета в овладении обучающимися требованиями к уровню подготовки обучающихся (выпускников) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

– информация о количестве учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа (в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком), в том числе количестве часов для проведения контрольных, лабораторных, практических работ, экскурсий, проектов, исследований и др.;

– формы организации образовательного процесса;

– виды и формы контроля (согласно уставу и (или) локальному акту образовательного учреждения);

– информация об используемом учебнике.

2.1.3. Содержание рабочей программы должно соответствовать требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, целям и задачам образовательной программы МБОУ СШ № 61 имени М.И.Неделина г. Липецка.

Содержание рабочей программы выстраивается по темам с выделением разделов.

По каждой учебной теме (разделу) указываются:

- наименование темы (раздела);
- содержание учебного материала (дидактические единицы);
- требования к уровню подготовки обучающихся по конкретной теме (разделу) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, целями и задачами образовательной программы образовательного учреждения;
- перечень контрольных мероприятий (контрольных, лабораторных, практических работ, зачетов и др.).

2.1.4. В учебно-тематическом плане:

- раскрывается последовательность изучения разделов и тем рабочей программы;
- распределяется время, отведенное на изучение учебного предмета, курса, дисциплины между разделами и темами по их значимости;
- распределяется время, отведенное на проведение контрольных мероприятий (контрольных, лабораторных, практических работ, зачетов и др.).

2.1.5. Требования к уровню подготовки обучающихся (выпускников) определяются по окончании каждого учебного года, ступени образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, целями и задачами образовательной программы образовательного учреждения.

2.1.6. В разделе «Литература и средства обучения» указывается основная и дополнительная учебная литература, учебные и справочные пособия, учебно-методическая литература, перечень рекомендуемых средств обучения, дидактических материалов.

2.1.7. Календарно-тематический план учителя является приложением к рабочей программе, конкретизирует содержание тем, разделов.

Календарно-тематический план разрабатывается учителем на каждый учебный год в соответствии с рабочей программой.

III. Порядок разработки и утверждения рабочей программы

3.1. Программы разрабатываются учителем (группой учителей).

3.2. Рабочие программы по учебным предметам составляются на ступень обучения или на параллель.

3.3. При составлении, согласовании, рассмотрении и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- Федеральному компоненту государственного образовательного стандарта общего образования;
- образовательной программе основного общего образования;
- федеральному перечню учебников, утвержденных, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих программы общего образования;
- учебному плану школы.

3.4. Рабочая программа учебного предмета может быть единой для всех учителей или индивидуальной.

3.5. Рабочая программа учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) является основой для создания учителем календарно-тематического планирования учебного курса на каждый учебный год.

3.6. Утверждению рабочей программы предшествуют следующие процедуры:

- обсуждение рабочей программы на заседании методического объединения;
- получение экспертного заключения (согласования) у заместителя директора, курирующего данного педагога. Допускается проведение экспертизы рабочей программы с привлечением внешних экспертов.

- принятие Педагогическим советом.

3.7. По итогам рассмотрения рабочих программ Педагогическим советом издается приказ МБОУ СШ №61 об утверждении рабочих программ.

3.8. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу, должны быть согласованы с заместителем директора, курирующим данного педагога. Внесенные изменения утверждаются приказом МБОУ СШ №61 о внесении изменений в рабочие программы.

3.9. После утверждения рабочая программа в бумажном (или электронном вариантах) хранится у учителя-предметника и у заместителя директора в течении срока действия программы

IV. Контроль реализации рабочих программ

Контроль реализации рабочих программ осуществляется в соответствии с планом внутришкольного контроля.

Оформление титульного листа

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 61 ИМЕНИ М.И.НЕДЕЛИНА
Г.ЛИПЕЦКА

«Согласовано»	«Согласовано»
Руководитель МО _____/_____/	Зам. директора МБОУ СШ № 61 _____/_____/
Протокол № ____ от «__» _____ 201__ г.	«__» _____ 201__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по _____
название предмета (курса)

_____ **классы**

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
протокол № ____
от «__» _____ 201__ г.